



## SAÚDE E ODONTO

### Prezado(a) Corretor(a),

Neste atual momento epidemiológico de combate ao coronavírus, elaboramos para você um **plano de contingência** para os **principais processos** referentes ao SulAmérica Saúde e Odonto PME, PME Mais, Empresarial e Planos Administrados pela companhia. Essas medidas temporárias visam garantir a continuidade de nossas operações e seus negócios, mas de forma diferente.

### SAÚDE PME E ODONTO PME

**Implantações:** disponibilizamos um canal digital para envio de propostas de Saúde e Odonto PME. Veja como fazer para que a sua proposta seja analisada pela SulAmérica:

- 1) Enviar proposta de seguro saúde e odonto PME para o e-mail [implantacaopmecontingencia@sulamerica.com.br](mailto:implantacaopmecontingencia@sulamerica.com.br);
- 2) Colocar no assunto do e-mail: [NOME DA EMPRESA] + [NÚMERO DA PROPOSTA];
- 3) Anexar no e-mail os seguintes documentos, seguindo a ordem abaixo e juntando o que for preciso para ter, no máximo, dois arquivos (somente serão aceitos arquivos PDF e JPEG, com até 25MB no total):

- Proposta de seguro saúde e odonto PME;
- Documentações da empresa cliente;
- Cartões dos beneficiários;
- Documentação dos beneficiários.

#### Vale lembrar que:

- a) É preciso seguir com precisão as instruções acima para que consigamos analisar sua proposta sem precisar refazer o processo;
- b) Este processo de contingência para implantação de novas empresas no Saúde e Odonto PME deve ser feito apenas para envio de propostas. As críticas continuam sendo tratadas pelos canais específicos – e-mail do corretor e cotador;
- c) As propostas físicas apresentadas e entregues nas filiais SulAmérica até o dia 20/03/2020 serão analisadas pelo processo atual, sem alterações;
- d) Para as propostas de MEI (Microempreendedor Individual), é necessária assinatura com firma reconhecida. Caso não haja serviços de cartório nesse período, pedimos anexar à proposta de seguro e documento de autenticidade a cópia do RG ou CNH do responsável pela assinatura do documento. A assinatura deve ser idêntica à do documento apresentado.

**Movimentações de segurados:** para inclusão, exclusão, alteração de plano, transferência para demitido e/ou aposentado e transferência para remido deve ser utilizada a [ferramenta MECASAS](http://www.sulamerica.com.br/mecsas) ([www.sulamerica.com.br/mecsas](http://www.sulamerica.com.br/mecsas)). Caso você ou o gestor da empresa não tenham acesso, entrem em contato com a Central do Corretor pelo telefone 0800 727 5555.

**Cancelamento de contrato:** Saúde PME: disponível na área restrita do gestor da empresa no site [SulAmérica Saúde Online](http://www.sulamerica.com.br/saude) ([saude.sulamericaseguros.com.br/empresa/login/](http://www.sulamerica.com.br/saude)).

**Odonto PME:** a solicitação deve ser feita pelo responsável legal da empresa, pelo e-mail [cancelamento.pme@sulamerica.com.br](mailto:cancelamento.pme@sulamerica.com.br). Anexar o formulário de cancelamento devidamente preenchido, datado e assinado.

#### Vale lembrar que:

- a) O envio precisa ser feito com até 60 dias de antecedência, conforme previsão contratual;
- b) A assinatura deve ter firma reconhecida por autenticidade ou semelhança. Caso não haja serviços de cartório nesse período, pedimos para anexar cópia do RG ou CNH do responsável pela assinatura do documento. A assinatura deverá ser idêntica à do documento apresentado.

### SAÚDE E ODONTO PME MAIS, EMPRESARIAL E PLANOS ADMINISTRADOS

**Implantações:** disponibilizamos um canal digital para envio de propostas Saúde e Odonto PME Mais, Empresarial e Planos Administrados. Veja como fazer para que a sua proposta seja analisada pela SulAmérica:

- 1) Enviar as documentações seguindo as orientações abaixo:
  - PME Mais e Subestipulante: [implantacaopmecontingencia@sulamerica.com.br](mailto:implantacaopmecontingencia@sulamerica.com.br)
  - Empresarial e Planos Administrados (acima de 100 vidas): [relacionamento.implantacao@sulamerica.com.br](mailto:relacionamento.implantacao@sulamerica.com.br)
  - Subestipulante: contatar nossa Central de Atendimento ao Corretor (0800 7275555) se você já é atendido por este canal. Caso contrário, contate seu representante de clientes.
- 2) Colocar no assunto do e-mail: CNPJ + Nome da Empresa;
- 3) Anexar ao e-mail um arquivo zipado (.zip) com todos os documentos necessários, sendo cada documento em um arquivo separado; respeitando o limite de 25MB por e-mail.
- 4) Copiar sempre seu Gestor Comercial no e-mail.

#### Vale lembrar que:

- a) É preciso seguir com precisão o passo a passo acima para que consigamos analisar sua proposta sem precisar refazer o processo;
- b) Este processo de contingência para implantação de novas empresas do Saúde e Odonto PME Mais, Empresarial e Planos Administrados é apenas para envio de propostas. Críticas e liberação de empresa serão encaminhadas ao Gestor comercial ou representante de clientes;
- c) As propostas físicas apresentadas e entregues nas filiais SulAmérica até o dia 20/03/2020 serão analisadas pelo processo atual, sem alterações.

**Para as movimentações de segurados:** para inclusão, exclusão, alteração de plano, transferência para Demitido e/ou Aposentado e transferência para remido devem ser feitas pela [ferramenta MECASAS](http://www.sulamerica.com.br/mecsas). Caso você ou o gestor da empresa não tenham acesso, entrem em contato com a Central do Corretor pelo telefone 0800 727 5555.

#### Cancelamento de contratos:

- Saúde PME Mais e Empresarial: acessar a área restrita do gestor da empresa no site [SulAmérica Saúde Online](http://www.sulamerica.com.br/saude);
- Odonto PME Mais e Empresarial: enviar uma carta da empresa em papel timbrado, carimbada e assinada, discriminando o motivo da solicitação e uma cópia do contrato social e procuração com cópia dos documentos pessoais do responsável legal pela empresa (RG ou CNH) para o e-mail: [movimentacao.odontoempresarial@sulamerica.com.br](mailto:movimentacao.odontoempresarial@sulamerica.com.br)

### ORIENTAÇÕES PARA DOCUMENTAÇÕES SEM ASSINATURA E/OU CARIMBO:

- Junto com a documentação solicitada, a empresa deve enviar uma carta informando a movimentação com a ciência das responsabilidades e que os documentos devem ser enviados assinados e/ou carimbados posteriormente;
- Comprovação de vínculo familiar para dependente companheiro(a): declaração simples de união estável, assinada por ambos, junto com 2 testemunhas;
- Homologações: estão suspensas. Podemos aceitar somente o aviso prévio;
- Solicitação de transferência para condição de demitido e aposentado: enviar o “termo de opção e transferência para condição de inativos” e a rescisão contratual;
- RN: em vez da Certidão de Nascimento, aceitar a DNV (Declaração de Nascido Vivo) entregue pelo hospital, na qual constam as informações comprobatórias sobre o recém-nascido.
- Na falta de assinatura de um representante legal na proposta de seguro, comercial e condições Gerais, enviar a declaração abaixo:  
“Eu, [incluir nome do representante legal], inscrito no CPF sob o n. [incluir cpf], representante legal da [razão social da empresa], inscrita no CNPJ sob o n. [incluir CNPJ], neste ato declaro que estou de acordo com os termos da proposta e condições gerais anexas, referentes à contratação do plano privado de assistência à saúde da SulAmérica, servindo o presente email como aceitação integral dos termos e condições anexos, com efeitos de assinatura, tendo em vista a impossibilidade de assinatura do documento físico em decorrência do estado de calamidade pública relacionado ao Coronavírus (COVID-19), conforme disposto no Decreto Legislativo n. 6/2020.  
Tão logo o referido estado de calamidade pública seja revertido, comprometo-me a encaminhar à SulAmérica os documentos anexos devidamente assinados”.

- Relação de FGTS: Enviar a relação dos trabalhadores via SEFIP, utilizando obrigatoriamente a **Modalidade “1”**, ao invés de Modalidade Branco, sem a necessidade de enviar a Guia de Recolhimento para as competências de Março, Abril e Maio de 2020, nestes meses não haverá o Capeante e o comprovante de pagamento.